



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

LEADER



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "PRUNDU- COMANA"

GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA M7/DI6B

Investiții în infrastructura sociala de bază

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020
Program finanțat de Uniunea Europeană prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ și Guvernul României



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII M7/DI6B - Investiții în infrastructura sociala de bază

Versiunea mai 2019

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, Masura 19 - Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare. Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galprunducomana.ro.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați broșurile editate de GAL „Prundu-Comana”, disponibile la sediul Grupului de Acțiune Locală „Prundu-Comana”, precum și pe pagina de internet www.galprunducomana.ro.

De asemenea, pentru a obține informații suplimentare ne puteți contacta direct la sediul nostru din

Str. Primăriei, nr.1, (în incinta Primăriei), Comuna Prundu, jud. Giurgiu, prin telefon/fax: 0246.245.120; 0246.245.117



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CUPRINS

SECȚIUNEA 1: DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
1.1 <i>Definiții</i>	4
1.2 <i>Abrevieri</i>	5
SECȚIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE	6
2.1 <i>Descrierea generală a Măsurii M7/DI6B</i>	6
2.2 <i>Contribuția Măsurii M7/DI6B a domeniile de intervenție</i>	7
2.3 <i>Alte prevederi</i>	8
SECȚIUNEA 3: DEPUNEREA PROIECTELOR	9
SECȚIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	9
SECȚIUNEA 5: CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	10
SECȚIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	14
6.1 <i>Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile</i>	14
6.2 <i>Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile</i>	16
SECȚIUNEA 7: SELECTIA PROIECTELOR	18
SECȚIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	25
SECȚIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	25
9.1 <i>Completarea Cererii de Finanțare</i>	25
9.2 <i>Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare</i>	27
9.3 <i>Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare</i>	29
9.4 <i>Verificarea dosarului cererii de finanțare</i>	30
SECȚIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR	33
SECȚIUNEA 11: AVANSURILE	36
SECȚIUNEA 12: ACHIZITIILE	37
SECȚIUNEA 13: TERMENE LIMITA ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA	39
SECȚIUNEA 14: MONITORIZAREA PROIECTULUI	40
ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI	40



SECȚIUNEA 1: DEFINIȚII SI ABREVIERI

1.1 Definitii

Beneficiar - persoană juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare - solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Dosarul cererii de finanțare - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

Eligibilitate - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa măsurii - document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei transe de plată;

Modernizare - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale;

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);



Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți;

Reprezentant legal - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

Solicitant - persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul material și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

1.2 Abrevieri

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA - Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR - Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

GAL - Grup de Acțiune Locală;

OJFIR - Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);



FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

SDL - Strategie de Dezvoltare Locala

SECȚIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE

2.1 Descrierea generala a Măsurii M7/DI6B

Din analizele efectuate la nivelul teritoriului (Analiza Dagnostic și Analiza SWOT) rezultă în mod evident că starea infrastructurii de bază la nivelul teritoriului necesită îmbunătățiri pentru diminuarea discrepanțelor existente între mediul urban și rural, totodată pentru crearea condițiilor necesare unei dezvoltări economice a teritoriului. Dezvoltarea economică și dezvoltarea la modul general este legată direct de îmbunătățirea infrastructurii existente și a serviciilor pentru populație. Zona acoperită de GAL necesită atragerea de investiții, asigurând totodată și furnizarea unor condiții de viață adecvate și servicii sociale necesare.

La nivelul teritoriului, din evaluarea infrastructurii de bază și a serviciilor pentru populație, tragem concluzia că structurile care oferă servicii sociale pentru populație sunt foarte slab dezvoltate, aproape inexistente, în consecință nu au capacitatea de a susține un nivel decent de trai pentru populație. Întalnim un deficit major în ceea ce privește posibilitățile oferite îngrijirii copiilor anteprescolari, școlari (privind activități educationale în afara curiculei școlare și activități recreative), bătrani, persoane cu nevoi speciale, etc).

Măsura 7/DI6B asigură îndeplinirea tuturor acestor nevoi identificate la nivelul teritoriului și contribuie la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și nu în ultimul rând este complementară cu alte măsuri din cadrul SDL.

2.2 Contribuția Măsurii M7/DI6B la domeniile de intervenție

Măsura M7/DI6B contribuie la următorul obiectiv de dezvoltare rurală al Reg (UE) nr. 1305/2013: (c) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.



Obiectivul general al măsurii M7/DI6B este creșterea calitatii vieții din teritoriul GAL „Prundu-Comana” prin satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, dezvoltarea socio-economică a teritoriului, îmbunătățirea condițiilor de trai pentru populația rurală, stoparea fenomenului de depopulare din mediul rural prin reducerea decalajelor rural-urban, precum și crearea unor noi locuri de muncă.

Obiectivul specific ale Măsurii M7/DI6B este îmbunătățirea accesului la serviciile sociale de baza pentru populația din teritoriul GAL „Prundu-Comana”.

Măsura M7/DI6B se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/2013, art. 5, în prioritate P6 - *Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale*. De asemenea, măsura M7/DI6B corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) 1305/2013 „Servicii de baza și reinnoirea satelor în zonele rurale” și contribuie la domeniul de intervenție 6B) „încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”.

Măsura M7/DI6B contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, astfel:

Inovare: Sprijinul acordat dezvoltării infrastructurii la scara mică și a serviciilor este esențial pentru dezvoltarea economică a teritoriului GAL. O infrastructură îmbunătățită permite afacerilor din acest spațiu să se dezvolte și încurajează spiritul antreprenorial și inovator. Existența unor infrastructuri sociale funcționale permit formarea de generații tinere bine pregătite, deschise spre noi oportunități.

Protecția mediului: măsura contribuie la acest obiectiv transversal prin încurajarea unor proiecte care să aibă un impact cât mai scăzut asupra mediului înconjurător (dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă, un management corespunzător al deșeurilor, utilizarea unor materiale corespunzătoare și prietenoase cu mediul înconjurător).

Valoarea adăugată rezulta din faptul că măsura M7/DI6B contribuie la rezolvarea problemelor existente la nivelul teritoriului prin acțiuni specifice acestor nevoi, realizând astfel valoarea adăugată a abordării LEADER. În cadrul acestei măsuri s-au identificat soluții inovatoare care sunt prioritare și adecvate teritoriului, respectiv promovarea investițiilor privind dezvoltarea infrastructurii sociale, investiții care conțin acțiuni de promovare a eficienței energetice și promovarea energiei din surse regenerabile, etc.

Includerea acestei măsuri în cadrul SDL conduce la creșterea interesului pentru dezvoltarea proiectelor inovatoare de utilitate publică și/sau cu impact economic și social. Criteriile de eligibilitate și selecție prevăzute în fișa măsurii se bazează pe evaluări documentare care demonstrează soliditatea și corectitudinea deciziei în ceea ce privește criteriile coerente și relevante. Au fost stabilite criteriile de eligibilitate corelate cu obiectivele măsurii, una din condiții fiind că „Investitia aduce plus valoare teritoriului/comunității locale, respectiv aduce valoare adăugată prin caracterul inovativ și/sau impactul economic, social și natural”. Criteriile



de selecție sunt adecvate specificului local și sunt în conformitate cu obiectivele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală (populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite (grupuri vulnerabile și comunități dezavantajate), locuri de muncă nou create,

eficiența energetică și promovarea energiei din surse regenerabile, etc.).

2.3 Alte prevederi

Contribuția publică totală a Măsurii M7/DI6B este de 15.007,00 Euro

Tipul sprijinului:

- rambursarea costurilor eligibile suportate și platite efectiv de solicitant;
- plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții financiare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu articolul 45(4) și articolul 63 din Regulamentul 1305/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Sumele aplicabile: Valoarea proiectelor nu vor depăși 15.007,00 Euro

Tipul sprijinului:

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de:

- 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit aplicate de autorități publice locale și furnizorii de servicii sociale;
- 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit aplicate de autorități publice locale;
- 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit aplicate de furnizorii de servicii sociale.

Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii M7/DI6B:

- Legislație UE: Reg. (UE) nr. 1303/2013, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1407/2013;
- Legislație națională: PNDR 2014-2020; Hotărârea de Guvern nr. 226/2015; Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Aria de aplicabilitate a măsurii M7/DI6B este teritoriul acoperit de GAL „Prundu-Comana”, respectiv comunele Prundu, Comana și Colibasi din județul Giurgiu.

SECȚIUNEA 3: DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul unde vor fi depuse proiectele: Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „Prundu-Comana”, din Str. Primăriei, nr.1, (în incinta Primăriei), Comuna Prundu, jud. Giurgiu.



Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative va fi depusă în 2 exemplare (1 original și 1 copie), împreună cu formatul electronic al Cererii de Finanțare și anexele tehnice și administrative scanate (CD - 2 exemplare). Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Perioada de depunere a proiectelor - conform apelului de selecție afișat pe site-ul GAL (varianta detaliată), la sediul GAL (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificată).

Alocarea pe sesiune: 15.007,00 Euro

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: Pentru această măsură, pragul minim este de **25 de puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

SECȚIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M7/D16B sunt:

- Unitățile administrativ teritoriale și asociațiile acestora, conform legislației naționale în vigoare;
- Furnizorii de servicii sociale, conform legislației naționale în vigoare;
- GAL-ul;
- Parteneriate între entitățile mai sus menționate.

ATENȚIE! Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.

Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în spațiul rural.

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate de GAL „Prundu-Comana”, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de



dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii indirecti pentru sprijinul acordat prin Măsura M7/DI6B sunt:

- Populația (comunitatea locală)
- Minoritățile locale (în special minoritatea romă);
- Societatea civilă;
- Entități private;
- Entități publice.

SECȚIUNEA 5: CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

ATENȚIE! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

IMPORTANT! Solicitanții depun Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 907/2016; Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.

În vederea depunerii proiectului, solicitanții trebuie să respecte următoarele **condiții de eligibilitate:**

- **EG 1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

- **EG 2: Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată**

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

- **EG 3 Investițiile vor demonstra evitarea segregării.**

Se verifica dacă investiția se adresează întregii comunități, nu numai populației de etnie romă;



- **EG 4 Proiectele trebuie să asigure funcționarea prin operationalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale;**

Se verifică dacă este prevăzut în proiect asigurarea funcționării de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale **trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.**

- **EG 5: Investiția aduce plus valoare teritoriului/comunității locale, respectiv aduce valoare adăugată prin caracterul inovativ și/sau impactul economic, social și natural**

Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/
Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

- **EG 6: Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură**

- Investiții în active corporale: Infrastructura socială;
- Investiții în active necorporale.

Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/
Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Certificatul de Urbanism și pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea Studiului de Fezabilitate/
Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții: Raport de expertiză tehnico-economică

- **EG 7: Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul acoperit de GAL „Prundu-Comana”**

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.

Documente verificate:

-Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții;

-Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte
și

-Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente -cu respectarea



prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii) sau

-Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul)

- **EG 8: Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională / județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții**

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

- **EG 9: Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți**

-Se va verifica Hotărârea Consiliului Local; Hotărârea pentru implementarea proiectului va face referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;

- **EG 10: Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General in vigoare**

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

- **EG 11: Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.



În cazul investițiilor în infrastructura socială care prevăd înființarea / modernizarea creșelor/infrastructurii de tip after-school, beneficiarul se obligă ca pe toată perioada de monitorizare, să asigure într-un procent minim anual (an de contract) înscrierea în instituțiile finanțate din FEADR a numărului de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției, după cum urmează:

- în primul an de monitorizare se vor înscrie un procent de minim 20% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției;
- în cel de al doilea an, un procent de minim 40% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției;
- în cel de al treilea an, un procent de minim 60% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției.
- **EG 12 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/administrației în cazul domeniului public al statului**

Se vor verifica: Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii si

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

SECȚIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL „Prundu-Comana”, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **listei indicative a cheltuielilor eligibile:**



6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile:

Sunt eligibile toate tipurile de operațiuni care sunt în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, prioritățile stabilite pentru dezvoltarea locală- LEADER și obiectivele și prioritățile stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală și care presupun investiții în infrastructura socială de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație:

- **Inițierea, reabilitarea și modernizarea (inclusiv dotarea) infrastructurii aferente serviciilor sociale pentru populație definite conform legislației naționale în vigoare (centre și camine de îngrijire copii, bătrâni, persoane cu nevoi speciale, centre „respiro”, centre de consiliere psiho-socială, creșe, infrastructura de tip after-school, etc);**
- **Inițierea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after- school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;**
- **Investiții în infrastructura care să sprijine activități de natură socială (ex: investiții în mobilier urban pentru sprijinirea activităților de socializare a adulților și bătrânilor, amenajarea locurilor de joacă pentru copii etc);**

ATENȚIE!! Prin expresia „*incinta școlilor din mediul rural*” se înțelege interiorul parcelei determinată cadastral în planul de situație.

ATENȚIE ! Dotarea se poate realiza numai împreună cu inițierea sau modernizarea creșelor/ infrastructurii de tip after- school.

În cazul proiectelor depuse de comune, care prevăd investiții în inițierea/modernizarea uneia sau mai multor creșe/infrastructuri de tip after-school, în unul sau mai multe sate care aparțin de aceeași comună (UAT), acestea pot fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții sau în cadrul unui proiect pentru fiecare obiectiv de investiție. Calculul punctajului criteriilor de selecție se va realiza pentru investiția majoritar valorică.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.



ATENȚIE! Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate / documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții- montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile. Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.



Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU; Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial.

6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile operațiunile care nu sunt în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, prioritățile stabilite pentru dezvoltarea locală – LEADER și obiectivele și prioritățile stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

ATENȚIE! Vor fi considerate **cheltuieli eligibile** doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului. În cazul proiectelor sociale este eligibilă achiziționarea microbuzelor, corelat cu activitățile propuse.

- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:

a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;

c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului



Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;

b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

SECȚIUNEA 7: SELECȚIA PROIECTELOR

Principiile și criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Principiul de selecție (PS)	Criteriul de selecție (CS)	Punctaj
1.	Principiul prioritizării investițiilor care contin actiuni dedicate pentru	CS1 Proiecte care prevad investitii/actiuni dedicate pentru integrarea minoritatilor locale	Max. 25

	integrarea minoritatilor locale	<i>(Se consideră numărul total de locuitori/minoritati ai comunelor, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Rezultate finale- Teritoriul GAL Prundu- Comana (cele trei UAT Prundu, Comana și Colibasi) are o populație minoritara roma de 1439 persoane, reprezentand 9,5% din totalul populației GAL)</i>	
		Sub 9,5% persoane de etnie roma din total pers. deservite	15
		Peste 9,5% persoane de etnie roma din total pers. deservite	25
		Se verifică documentele: Studiu de Fezabilitate/ Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ	
2.	Principiul prioritizării investițiilor care identifică soluții inovatoare (ex. Eficiența energetică și promovarea energiei din surse regenerabile, grupuri vulnerabile și comunități dezavantajate, etc)	CS2 Proiecte care prevăd investiții/soluții inovatoare	Max. 25
		Proiecte care prevăd investiții/soluții inovatoare cu referire la eficiența energetică și promovarea energiei din surse regenerabile	10
		Proiecte care prevăd investiții/soluții inovatoare cu referire la grupurile vulnerabile și/sau comunități dezavantajate	15
		Proiecte care prevăd investiții/soluții inovatoare cu referire la eficiența energetică și promovarea energiei din surse regenerabile pentru grupurile vulnerabile și/sau comunități dezavantajate	25
		Se verifică documentele: Studiu de Fezabilitate/ Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/	



		Memoriu justificativ	
3.	Principiul prioritizării investițiilor în funcție de contribuția la atingerea indicatorilor de monitorizare specifici domeniului de intervenție (populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite)	CS 3 Proiecte care deserveșc un numar cat mai mare de pers.	Max. 20
		<i>(Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Rezultate finale – Teritoriul GAL Prundu- Comana (cele trei UAT Prundu, Comana și Colibasi) are o populație de 15.137 persoane.)</i>	
		Pana la 1000 persoane	10
		Peste 1000 persoane	20
		Se verifică documentele: Studiu de Fezabilitate/ Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu justificativ;	
4.	Principiul prioritizării investițiilor care crează locuri de muncă prin proiect	CS 4 Proiecte care prin activitatea propusa creaza locuri de munca	Max. 30
		1 loc de munca nou creat	10
		2 locuri de munca nou create	20
		3 sau mai multe de 3 locuri de munca nou create	30
		Se verifică documentul: Studiu de Fezabilitate/ Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ	
		TOTAL	100

Punctajul minim admis la finanțare: Pentru această măsură, pragul minim este de **25 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.



Descrierea modalitatii de acordare a punctajului

1. Principiul prioritizării investițiilor care contin acțiuni dedicate pentru integrarea minoritatilor locale

CS1 Proiecte care prevad investitii/actiuni dedicate pentru integrarea minoritatilor locale -

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie sa includa in proiect acțiuni inovative, cum ar fi dezvoltarea de idei, servicii, noi tehnologii sau noi activități, acțiuni pentru integrarea minoritatilor locale (ex: dezvoltarea de servicii sociale, infrastructura sociala specifica minoritatilor) etc;

ATENȚIE! Din cele 3 UAT-uri Prundu, Comana si Colibasi- care formeaza teritoriul acoperit de GAL Prundu-Comana, toate au cel puțin o minoritate etnica, cea mai numeroasa fiind cea a romilor (1439 romi, reprezentand 9,5% din totalul populatiei GAL)

Punctarea acestui criteriu se va face dupa cum urmeaza:

Sub 9,5% persoane de etnie roma din total pers. deservite – 15 puncte

Peste 9,5% persoane de etnie roma din total pers. deservite – 25 puncte

2. Principiul prioritizării investițiilor care identifică soluții inovatoare (ex. Eficienta energetica si promovarea energiei din surse regenerabile, grupuri vulnerabile si comunitati dezavantajate, etc)

CS 2 Proiecte care prevad investitii/solutii inovatoare

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie sa includa in proiect acțiuni inovative- cu accent pe integrarea minorităților locale, cum ar fi dezvoltarea de idei, servicii, noi tehnologii sau noi activități, acțiuni pentru protecția mediului (ex: eficienta energetică și promovarea energiei din surse regenerabile, investițiilor ce vizează eficientizarea/economisirea consumului de apă, prelucrarea deșeurilor, a reziduurilor, reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in/pentru comunitatile dezavantajate; activitati noi, inovatoare pentru grupurile vulnerabile si/sau comunitati dezavantajate) etc;

Punctarea acestui criteriu se va face dupa cum urmeaza:

Proiecte care prevad investitii/solutii inovatoare cu referire la eficienta energetica si promovarea energiei din surse regenerabile – 10 puncte

Proiecte care prevad investitii/solutii inovatoare cu referire la grupurile vulnerabile si/sau comunitati dezavantajate- 15 puncte

Proiecte care prevad investitii/solutii inovatoare cu referire la eficienta energetica si promovarea energiei din surse regenerabile pentru grupurile vulnerabile si/sau comunitati dezavantajate – 25 puncte.



3. Principiul prioritizării investițiilor în funcție de contribuția la atingerea indicatorilor de monitorizare specifici domeniului de intervenție (populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite)

CS 3 Proiecte care deserveșc un numar cat mai mare de persoane – Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu, solicitantul trebuie sa includa in proiect activitati/actiuni care deserveșc un numar cat mai mare de persoane.

ATENȚIE! Teritoriul GAL Prundu-Comana (cele 3 UAT-uri Prundu, Comana și Colibasi) are o populație de 15.137 locuitori.

Punctarea acestui criteriu se va face după cum urmează:

- Pana la 1000 persoane – 10 puncte
- Peste 1000 persoane – 20 puncte

4. Principiul prioritizării investițiilor care crează locuri de muncă prin proiect

CS 4 Proiecte care prin activitatea propusa crează locuri de muncă

Punctarea acestui criteriu se va face prin crearea a cel puțin un loc de munca în urma realizării investiției, după cum urmează:

- 10 puncte pentru 1 loc de munca cu norma întreaga creat;
- 20 puncte pentru 2 locuri de munca cu norma întreaga creat;
- 30 puncte pentru 3 sau mai multe de 3 locuri de munca cu norma întreaga nou create;

ATENȚIE! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea **A 6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”**, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsurii/submăsurii/componente (alocare distinctă).

Cererile de Finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim pentru componenta de infrastructura sociala nu pot fi depuse.

Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecție care concură la prescoringul înscris la punctul A6.3.

Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție.



În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor criterii: CS 4, CS 3, CS 1, CS 2.

CS 4 Proiecte care prin activitatea propusa crează locuri de muncă

Punctarea acestui criteriu se va face prin crearea a cel puțin un loc de munca în urma realizării investiției, după cum urmează:

- 10 puncte pentru 1 loc de munca cu norma întreaga creat;
 - 20 puncte pentru 2 locuri de munca cu norma întreaga creat;
 - 30 puncte pentru 3 sau mai multe de 3 locuri de munca cu norma întreaga nou create;
- În cazul în care toate proiectele depuse prevăd crearea aceluiași loc de munca se va trece la următorul criteriu de departajare.

CS 3 Proiecte care deserveșc un număr cât mai mare de persoane – Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu, solicitantul trebuie să includă în proiect activități/acțiuni care deserveșc un număr cât mai mare de persoane.

ATENȚIE! Teritoriul GAL Prundu-Comana(cele 3 UAT-uri Prundu, Comana și Colibasi) are o populație de 15.137 locuitori.

Punctarea acestui criteriu se va face după cum urmează:

- Până la 1000 persoane – 10 puncte
- Peste 1000 persoane – 20 puncte

În cazul în care toate proiectele depuse prevăd același număr de persoane se va trece la următorul criteriu de departajare.

CS1 Proiecte care prevăd investiții/acțiuni dedicate pentru integrarea minorităților locale

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să includă în proiect acțiuni inovative, cum ar fi dezvoltarea de idei, servicii, noi tehnologii sau noi activități, acțiuni pentru integrarea minorităților locale (ex: dezvoltarea de servicii sociale, infrastructura socială specifică minorităților) etc;

ATENȚIE! Din cele 3 UAT-uri Prundu, Comana și Colibasi- care formează teritoriul acoperit de GAL Prundu-Comana, toate au cel puțin o minoritate etnică, cea mai numeroasă fiind cea a romilor (1439 romi, reprezentând 9,5% din totalul populației GAL)

Punctarea acestui criteriu se va face după cum urmează:

Sub 9,5% persoane de etnie roma din total pers. deserveșc – 15 puncte

Peste 9,5% persoane de etnie roma din total pers. deserveșc – 25 puncte

În cazul în care toate proiectele depuse prevăd același număr de persoane de etnie roma deserveșc se va trece la următorul criteriu de departajare.



CS 2 Proiecte care prevad investitii/solutii inovatoare

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie sa includa in proiect acțiuni inovative- cu accent pe integrarea minorităților locale, cum ar fi dezvoltarea de idei, servicii, noi tehnologii sau noi activități, acțiuni pentru protecția mediului (ex: eficiența energetică și promovarea energiei din surse regenerabile, investițiilor ce vizează eficientizarea/economisirea consumului de apă, prelucrarea deșeurilor, a reziduurilor, reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in/pentru comunitatile dezavantajate; activitati noi, inovatoare pentru grupurile vulnerabile si/sau comunitati dezavantajate) etc;

Punctarea acestui criteriu se va face dupa cum urmeaza:

Proiecte care prevad investitii/solutii inovatoare cu referire la eficienta energetica si promovarea energiei din surse regenerabile – 10 puncte

Proiecte care prevad investitii/solutii inovatoare cu referire la grupurile vulnerabile si/sau comunitati dezavantajate- 15 puncte

Proiecte care prevad investitii/solutii inovatoare cu referire la eficienta energetica si promovarea energiei din surse regenerabile pentru grupurile vulnerabile si/sau comunitati dezavantajate – 25 puncte.

În situația în care și în urma realizării acestei departajări, se menține egalitatea, criteriul de selecție pentru proiectele cu același punctaj este în ordinea depunerii proiectelor.

ATENȚIE! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

IMPORTANT! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Procedura de evaluare si selectie a proiectelor”, publicata pe site-ul/pagina web a GAL Prundu-Comana www.galprunducomana.ro .

In conformitate cu prioritatile descries in strategie, GAL lanseaza mai multe apeluri de selectie a proiectelor. Potentialul beneficiar depune proiectul la GAL, sub forma de Cerere de Finantare, utilizand formularele de cereri de finantare aferente fiecarei masuri din strategie, puse la dispozitia solicitantilor pe site-ul GAL.

Angajatii GAL, verifica respectarea criteriilor de conformitate, eligibilitate in conformitate cu cerintele impuse pentru fiecare masura de finantare. In timpul procedurii de evaluare si selectie, GAL poate sa solicite beneficiarului, informatii suplimentare la cererea de finantare depusa, daca este cazul.

Procedura de selectie a proiectelor stabilita de catre GAL „Prundu-Comana” are in vedere promovarea egalitatii intre barbati si femei si a integrarii de gen, prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala, dar si stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese.

Selectia proiectelor va fi realizata de catre un Comitet de Selectie, format din membrii GAL. Modul de functionare este stabilit si aprobat de catre Adunarea Generala a GAL. Comitetul de



selectie a proiectelor are sarcina de a aproba Raportul de Selectie pentru fiecare sesiune de proiecte lansata de catre GAL in cadrul Strategiei.

In ceea ce priveste selectia proiectelor in cadrul GAL, se va aplica regula” dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii comitetului de selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila. Comitetul de selectie este format din 7 membrii (1 reprezentant al Autoritatilor publice si 6 ai mediului privat si societatii civile). Pentru fiecare membru titular al Comitetului de Selectie este prevazut cate un supleant.

Dupa incheierea procesului de evaluare si selectie realizat de angajatii GAL, Comitetul de Selectie va emite un Raport de Selectie Intermediar/Final, in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie. Raportul de Selectie Intermediar/final va fi publicat pe pagina web a GAL. In baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selectiei catre solicitanti.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

Beneficiarii care au fost notificati de catre GAL de faptul ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestatii la sediul GAL.

Comisia de solutionare a contestatiilor are obligatia de a analiza contestatiile primite si va analiza doar proiectele care fac obiectul contestatiilor.

In baza Raportului de Contestatii, Comitetul de Selectie va emite Raportul de Selectie Final, in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie. In Raportul de selectie Final vor fi evidentiata proiectele declarate eligibile sau selectate in baza solutionarii contestatiilor.

Daca unul din proiectele depuse pentru selectare apartine unuia din membrii comitetului de selectie, organizatia in cauza nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.

IMPORTANT! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru



care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

SECȚIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Tipul sprijinului:

- rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate și plătite efectiv;
- plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții financiare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu articolul 45(4) și articolul 63 din Regulamentul 1305/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Ponderea intensității sprijinului public nerambursabil este de:

- 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit aplicate de autorități publice locale și furnizorii de servicii sociale;
- 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit aplicate de autorități publice locale;
- 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit aplicate de furnizorii de servicii sociale.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri nu va depăși 15.007,00 Euro.

SECȚIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată în cadrul acestei secțiuni, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe site-ul/pagina web a GAL „Prundu-Comana”.

ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanțare se va



redacta pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard de pe site-ul GAL Prundu-Comana. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Atenție! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Prundu-Comana.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Cererile de finanțare vor fi depuse la sediul GAL pe raza căruia se implementează proiectul. La depunerea proiectului la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul GAL, apoi la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.



9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții)

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finantate, în completarea documentelor solicitate, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele /acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

Important! Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>, din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Important! În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

3. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).



și

Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

4. Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți, dacă este cazul;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

6. Certificat de înregistrare fiscală

7. **Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

8. **Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

9.1 **Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

9.2 **Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

10. **Procesul verbal de recepție** la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.

11. **Lista agenților economici deserviți de proiect**, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect.

12. **Notificare** care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.



13. Extrasul din strategie care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regional/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

14. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

15. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare va fi depus de solicitanți la sediul GAL Prundu-Comana din Str. Primariei, nr.1, (în incinta Primariei), loc. Prundu, jud. Giurgiu, pe suport de hârtie în 2 exemplare (1 original și 1 copie) și 2 CD-uri care cuprind scanul dosarului complet al cererii de finanțare. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnatura și stampila solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr.crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... până la.....)
1.		
.....		
n		

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și vor fi verificate de expertul care efectuează verificarea conformității Cererii de Finanțare.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și vor fi verificate de expertul care efectuează verificarea conformității Cererii de Finanțare.

IMPORTANT! Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.



9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face de către:

- GAL Prundu-Comana si
- CRFIR Dambovita

Verificarea efectuată de GAL

GAL Prundu-Comana va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare constă în:

1. Verificarea conformitatii administrative a Dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea administrativă se realizează la nivelul GAL conform „E1.1GAL Fișa de evaluare a conformitatii administrative a proiectului” din prezentul Ghid. Dacă în urma verificării administrative se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordanțelor, fără a putea fi depuse documente suplimentare.

Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative o singură dată, iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia. În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens.

Dacă expertul constată că la dosarul CF există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, CF se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare.

Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare. Ulterior, expertul GAL pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii.

2. Verificarea criteriilor de eligibilitate

Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizează la nivelul GAL conform „E1.2GAL Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate a proiectului” din prezentul Ghid.

Verificarea eligibilității constă în:



- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului;
- verificarea bugetului indicativ;
- verificarea rezonabilității prețurilor
- verificarea Planului Financiar.

GAL Prundu-Comana își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori ai GAL, iar răspunsul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

a. în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.

b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare. În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută în cadrul acestei secțiuni, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. Verificarea criteriilor de selecție a proiectului

Verificarea criteriilor de selecție a proiectului se realizează la nivelul GAL conform „E1.3GAL Fișa de evaluare a criteriilor de selecție a proiectului” din prezentul Ghid.

Conformitatea și eligibilitatea la nivelul AFIR

Structurile teritoriale ale AFIR/CRFIR vor primi cererile de finanțare selectate de GAL pe măsura M7/DI6B. La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât



solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

ATENȚIE! Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. **Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.**

Verificarea eligibilității se realizează în termen de 3 (trei) zile pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 6 (șase) zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului/GAL. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Directorul OJFIR/CRFIR.

Verificarea PE TEREN a cererilor de finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către:

- CRFIR - pentru toate cererile de finanțare;
- AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții Compartimentului Evaluare (care au verificat condițiile de eligibilitate) vor realiza vizita pe teren la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori) pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.



Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD), care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

SECȚIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, AFIR transmite beneficiarilor formularul „*Notificarea beneficiarului privind semnarea Contractului de finanțare*”. **În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.**

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2. Document emis de ANPM

2.1 Clasarea notificării

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)

sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După



expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Cazier fiscal al solicitantului

6. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului

7. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul

8. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții-montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzută mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;

b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;



- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

IMPORTANT! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea



Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

SECȚIUNEA 11: AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depuna la Autoritatea



Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/ Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

ATENȚIE! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

SECȚIUNEA 12: ACHIZITIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

Regimul conflictului de interese

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:



- a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală. De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

SECȚIUNEA 13: TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA



Beneficiarul va depune la GAL Prundu -Comana si ulterior la CRFIR, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare.

Rectificarea Declarației de eşalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către OJFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info). După ce primește avizarea de la GAL, dosarul Cererii de Plată se depune în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar la CRFIR.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului

SECȚIUNEA 14: MONITORIZAREA PROIECTULUI



Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de AFIR, Beneficiarul se obligă să:

- respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul și Cererea de Finanțare,
- să nu înstrăineze investiția;
- să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de AFIR.

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

- **Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare**
- **Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de Intervenții / Memoriu justificativ**
- **Anexa 3 – Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu**
- **Anexa 4 – Model Contract de Finanțare**
- **Anexa 5 – Fișa Măsurii M7/DI6B Investiții în infrastructura sociala de bază**
- **Anexa 6 – Hotărârea Consiliului Local privind implementarea proiectului/Hotarare AGA**
- **Anexa 7 Declarație de eligibilitate**
- **Anexa 8- Declarație pe propria răspundere privind raportarea platilor catre GAL**
- **Anexa 9 Procedura de evaluare si selectie**
- **E1.1GAL Fișa de evaluare a conformității administrative a proiectului**
- **E1.2GAL Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate a proiectului**
- **E1.3GAL Fișa de evaluare a criteriilor de selecție a proiectului**